Panduan Request From Others

1. Mulailah dengan membuka Aplikasi Xignature di perangkat mobile anda.
2. Ketikkan Email dan Kata Sandi yang anda buat saat mendaftar.
3. Setelah berhasil login, akan muncul po-up konfirmasi untuk masuk ke akun enterprise.
   - Jika anda memilih "nanti saja" anda akan diarahkan ke akun pribadi.
   - Jika memilih "Beralih AKun," anda akan otomatis masuk ke akun enterprise.
4. Klik ikon upload berwarna biru dibagian tengah bawah dashboard.
5. appilih Dokumen yang ingin diunggah :
   - Satuan : untuk mengunggaj satu dokumen.
   - Grup : untuk mengunggah lebih dari satu dokumen.
6. Temukan dokumen yang ingin anda unggah di penyimpanan lokal perangkat anda.
7. Pilih dokumen yang akan diupload.
8. Setelah berhasil diupload, preview dokumen akan muncul di aplikasi Xiignature.
9. Klik tombol lanjut untuk melanjutkan proses tanda tangan.
10. Pastikan tombol signer tidak aktif, agar anda tidak turut menandatangani dokumen.
11. Klk icon plus berawarna kuning (+) lalu sistem akan menampilkan lisr kontak alamat email yang telah kita simpan dan kontak dari enterprise yang kita miliki.
12. Ketikkan nama pengguna yang akan ditambahkan untuk melakukan tanda tangan, jika sudah muncul, klik alamat emailnya.
13. Sistem akan menampilkan alamat email tujuan tersebut.
    - Urutan peserta :
      - Centang urutan peserta untuk tanda tangan serial (berurutan).
      - Jika tidak, tanda tangan pararel (bersamaan).
14. Klik simpan untuk melanjutkan proses tanda tangan.
15. Lakukan konfrimasi untuk melanjutkan proses tanda tangan.
16. Penempatan tanda tangan anda dapat memilih untuk melakukan tanda tangan, paraf, atau menggunakan ematerai. Pilih sesuai kebutuhan :
    - Jika memilih tanda tangan, klik ikon tanda tangan.
17. Sesuaikan posisi tanda tangan dengan menggeser visualiasi yang muncul.
18. Jika posisi sudah sesuai, klik konfirmasi penyimpanan penempatan posisi tanda tangan.
19. Setelah menekan konfirmasi, pilih metode OTP yang diinginkan.
20. Masukkan kode OTP yang anda terima atau masukkan PIN anda.
21. Detail dokumen, adna akan diarahkan ke datail dokumen.
    - Jika status menunjukkan "Proses", dokumen anda masilh dalam proses tanda tangan.
    - Jika status "Done", dokumen anda sudah selesai tanda tangan.

Created 2025-02-25 02:29:00 UTC by Raka Zain
Updated 2025-02-25 03:03:11 UTC by Raka Zain