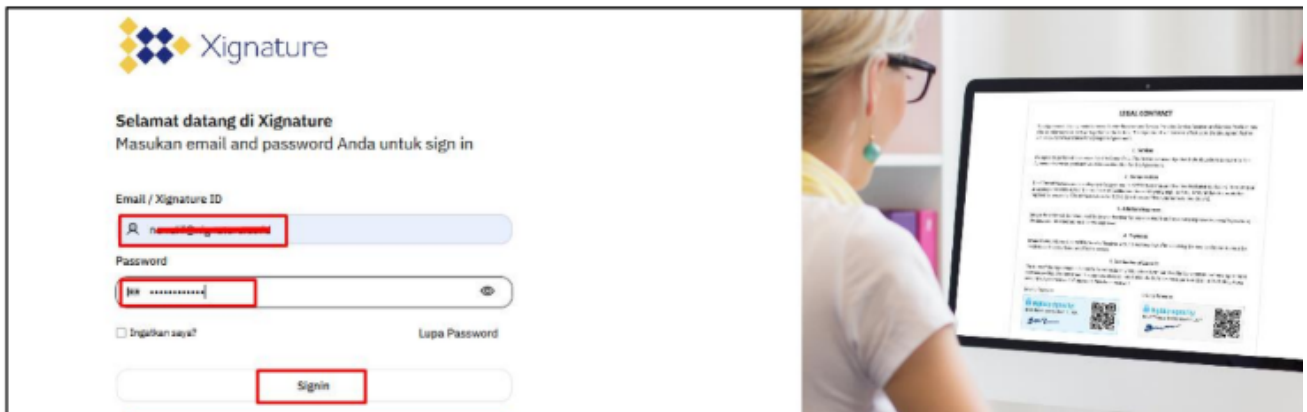


Panduan Tandatangan Sendiri (Self Sign)

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan tanda tangan digital secara mandiri (self-sign) menggunakan aplikasi atau situs Xignature:

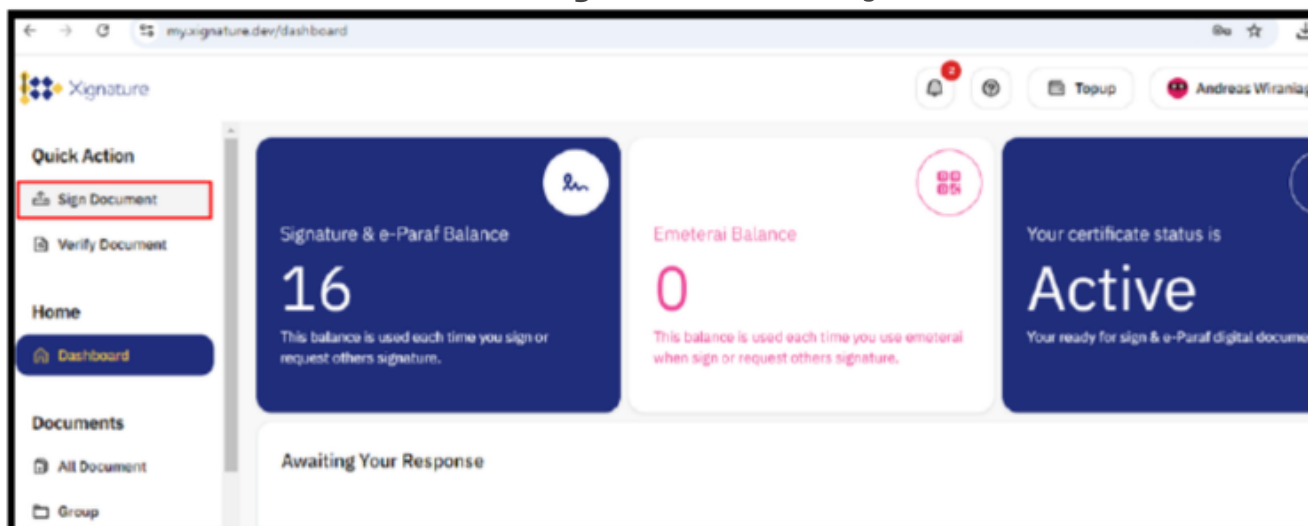
1. Login ke Akun Xignature

- Buka aplikasi atau situs Xignature.
- Masukkan alamat email dan kata sandi yang Anda gunakan saat pendaftaran.
- Klik tombol **Sign In** untuk masuk ke akun Anda.



2. Mulai Proses Self-Sign

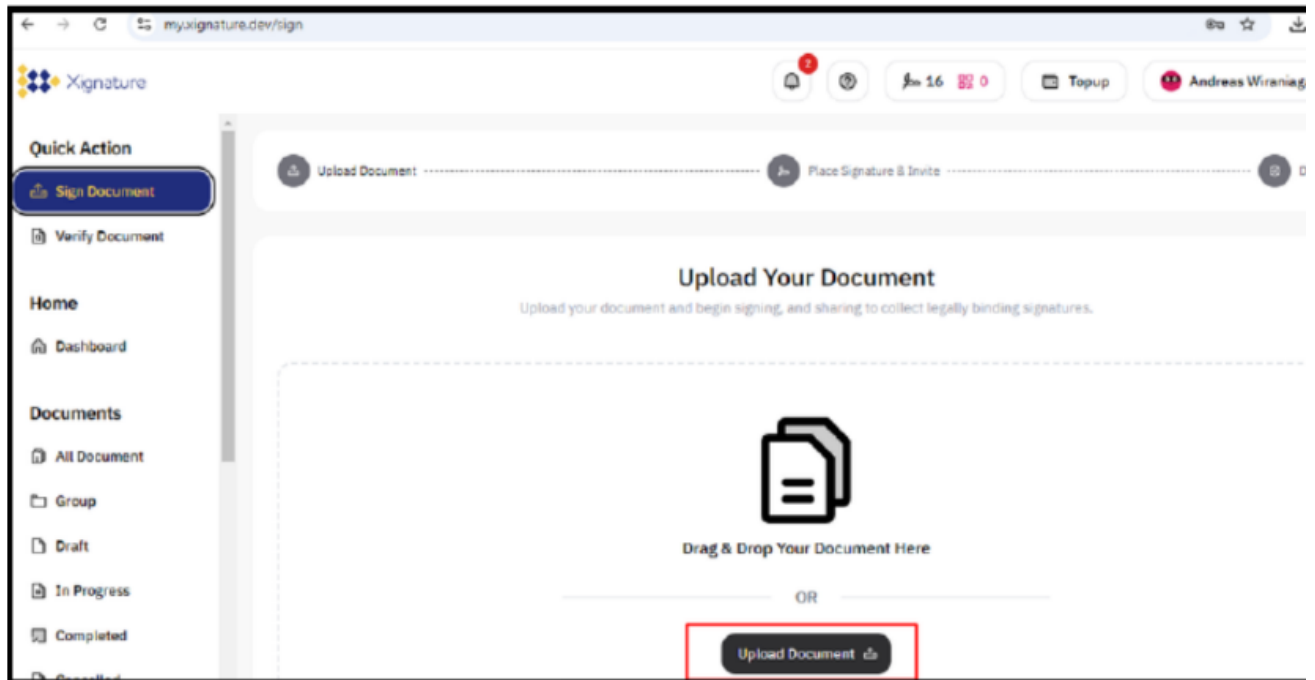
- Pada halaman dashboard, klik tombol **Sign Document** di bagian kiri atas.



3. Unggah Dokumen yang Akan Ditandatangani

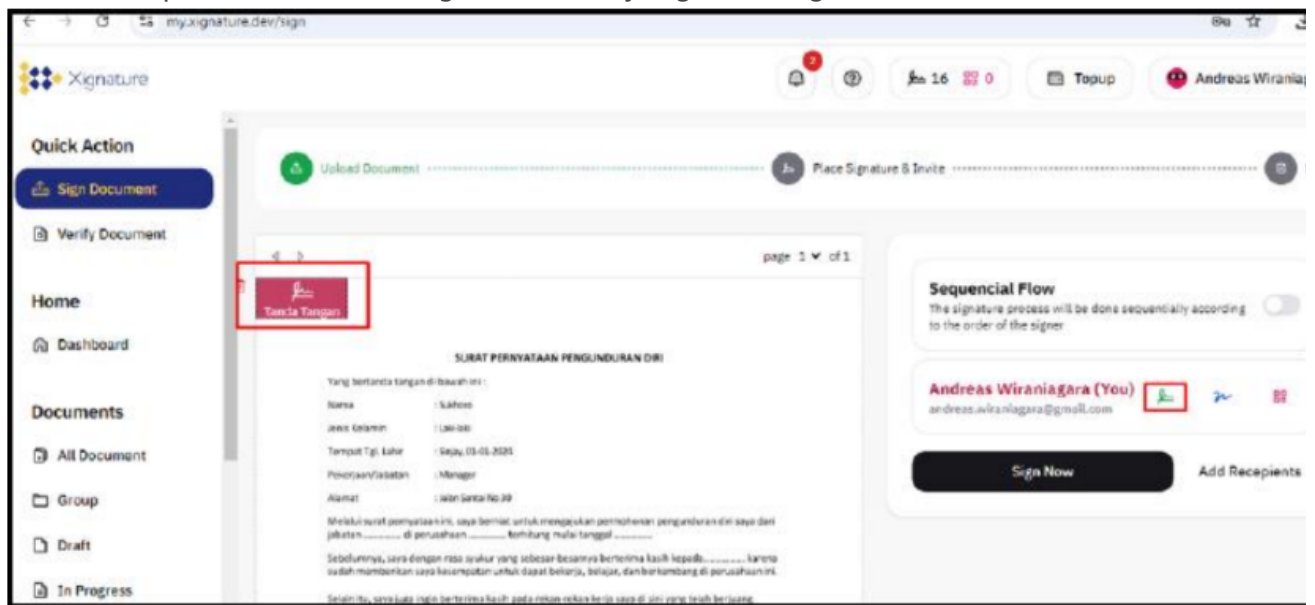
- Anda akan diarahkan ke halaman unggah dokumen.

- Klik tombol **Upload Document** atau tarik dan letakkan (drag and drop) file PDF Anda ke halaman unggahan.



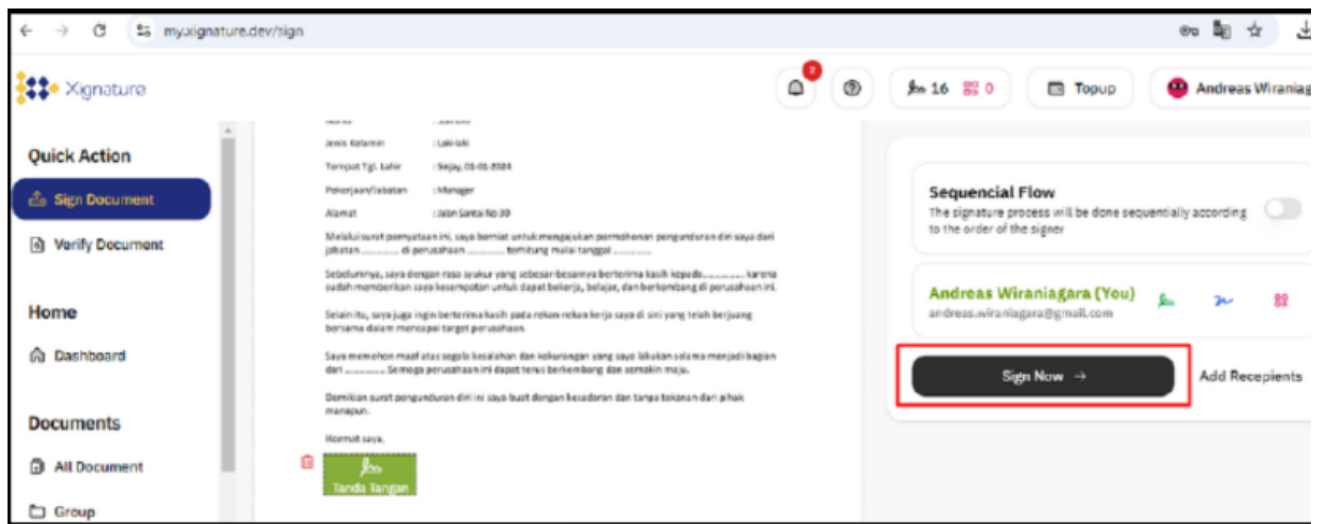
4. Menempatkan Tanda Tangan

- Setelah dokumen berhasil diunggah, Anda akan diarahkan ke halaman penempatan tanda tangan.
- Klik tombol **Sign** di sebelah nama Anda.
- Prototipe tanda tangan Anda akan muncul di dokumen. Gunakan drag and drop untuk memposisikan tanda tangan di lokasi yang Anda inginkan.

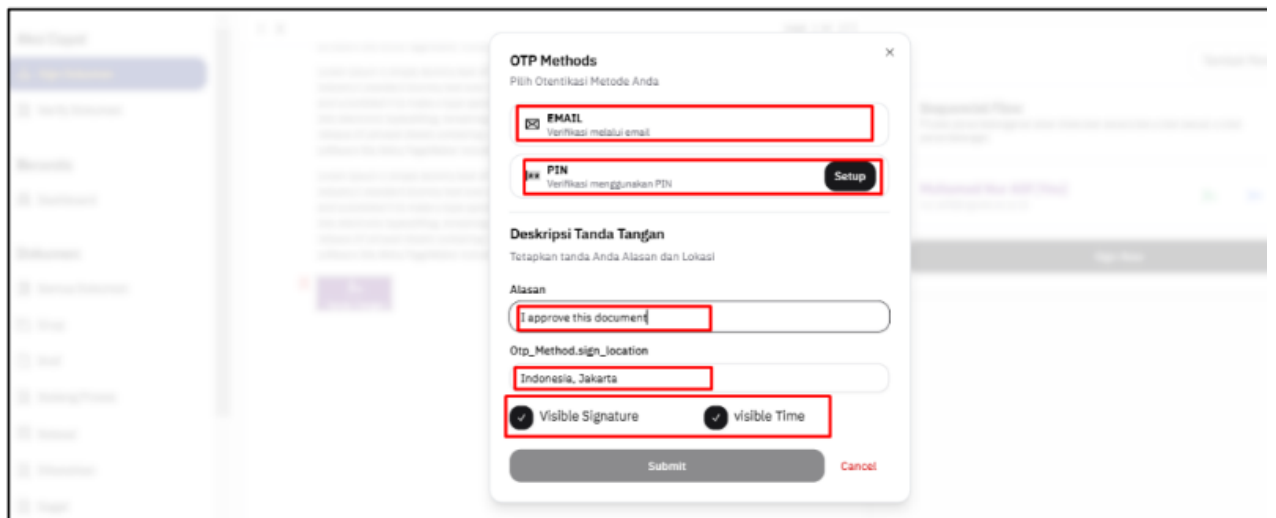


5. Konfirmasi Tanda Tangan

- Setelah posisi tanda tangan sesuai, klik tombol **Sign Now** untuk melanjutkan proses.

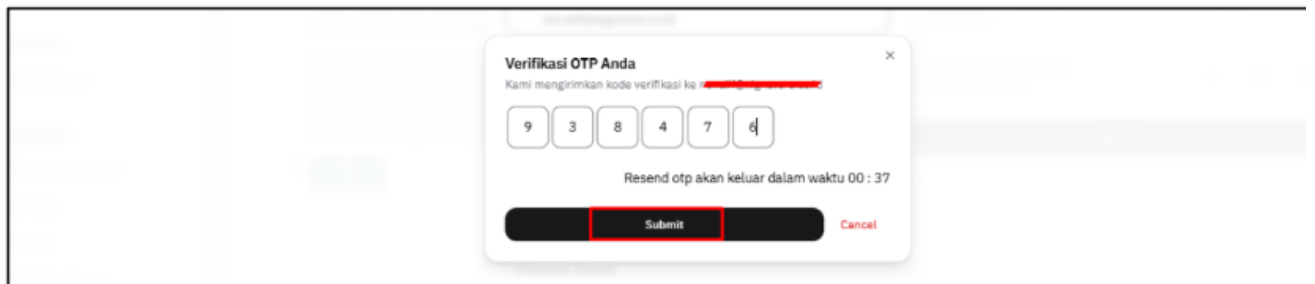


- Sistem akan meminta Anda memilih metode OTP (One-Time Password).
- Masukkan alasan dan lokasi (opsional) sebagai keterangan tambahan.
- Klik tombol **Submit** untuk melanjutkan.
- **Catatan :**
 - **Visible Signature** : Jika dicentang, tanda tangan Anda akan terlihat di dokumen.
 - **Visible Time** : Jika dicentang, akan ada timestamp pada tanda tangan digital Anda.



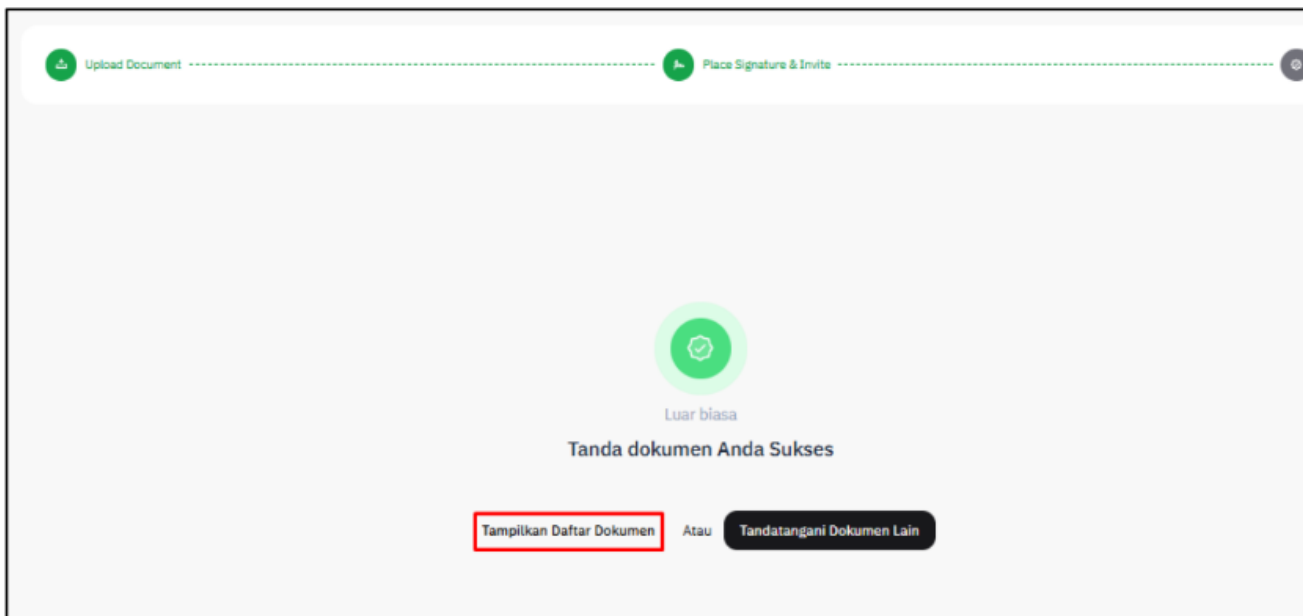
6. Verifikasi OTP atau PIN

- Masukkan kode OTP atau PIN Anda, lalu klik **Submit** untuk menyelesaikan proses tanda tangan.

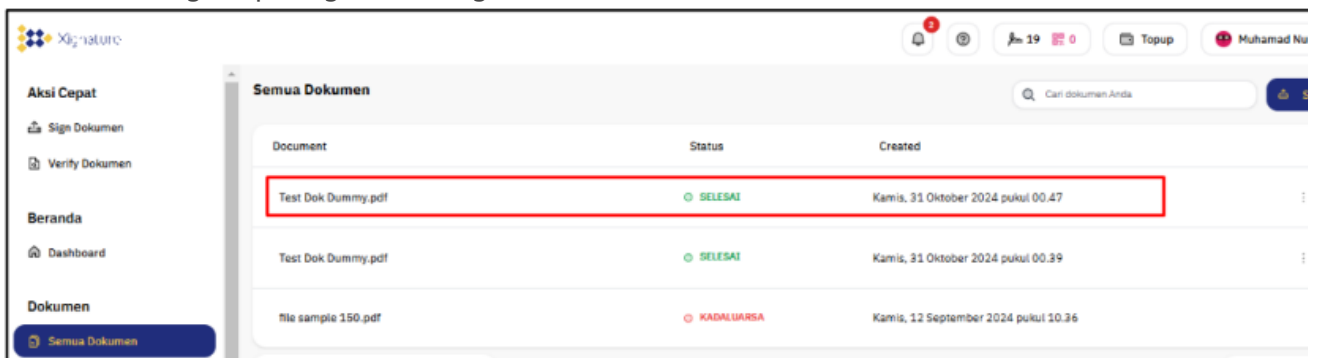


7. Selesai - Periksa Dokumen yang Sudah Ditandatangani

- Setelah proses tanda tangan selesai, Anda bisa melihat daftar dokumen dengan mengklik **Show Document List**.



- Pada halaman **All Documents**, dokumen yang baru saja ditandatangani akan muncul di bagian paling atas dengan status **Done**.



- Klik judul dokumen tersebut untuk memeriksa detail dan memastikan tanda tangan digital sudah berhasil.



Revision #3

Created 3 February 2025 06:28:08 by Raka Zain

Updated 26 April 2025 03:48:23 by Nur Alif