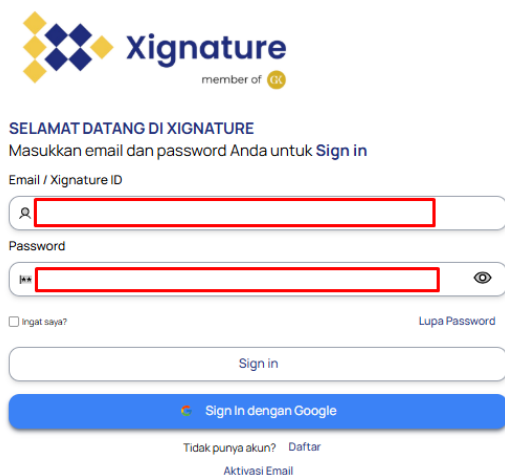


# Panduan Request From Other ( Meminta Tandatangan Orang Lain )

Berikut adalah langkah-langkah untuk Meminta Tandatangan Orang Lain ( Request From Other ) di Xignature :

## 1. Login ke Akun Xignature

- Buka Web Xignature <https://my.xignature.co.id/>
- Masukkan email dan password Anda, lalu klik Sign In untuk masuk.

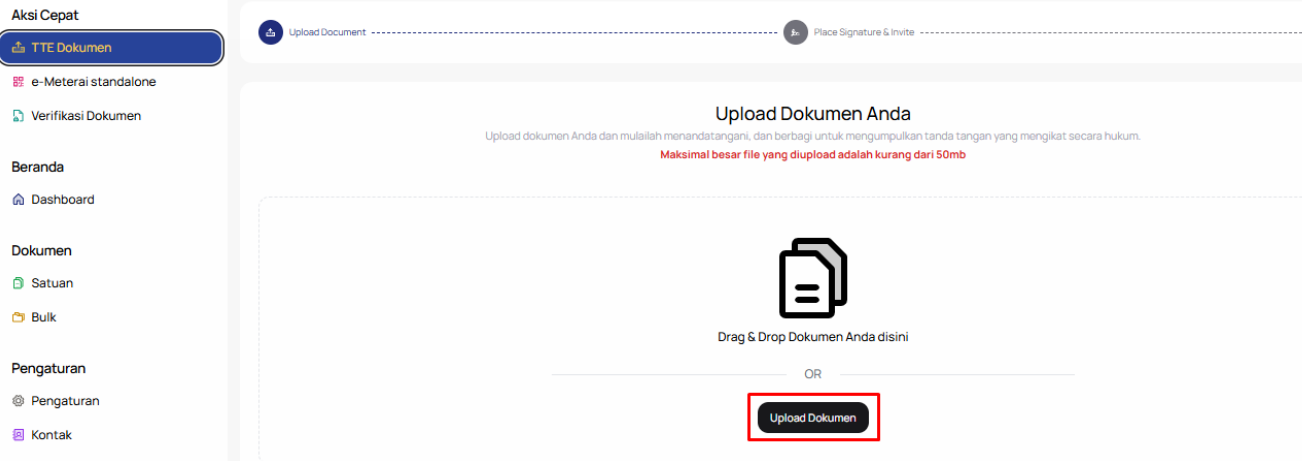


## 2. Melakukan Unggah Dokumen

- Di halaman utama (Dashboard), klik **TTE Dokumen** di bagian kiri atas.



- **Unggah Dokumen:** Klik **Upload Document** atau seret dan lepas file PDF yang ingin ditandatangani ke halaman.

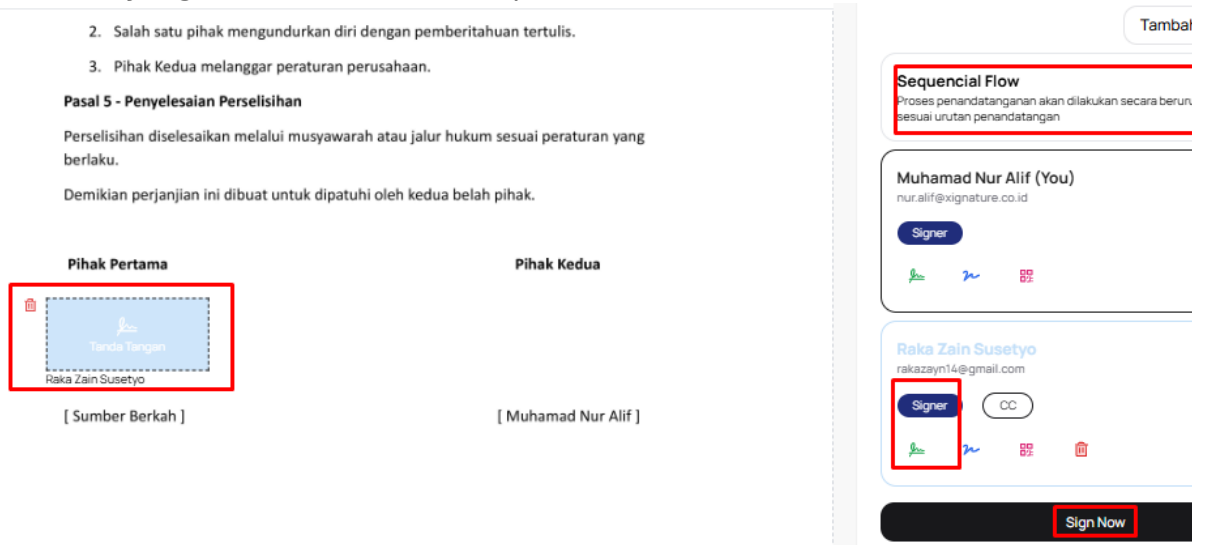


### 3. Menambahkan Orang Lain untuk Diminta Tanda Tangan

- klik **Tambah Penerima** untuk menambahkan orang lain yang akan diminta tanda tangan.
- Daftar kontak akan muncul; klik **Add** di sebelah kanan nama orang yang diminta tanda tangannya.



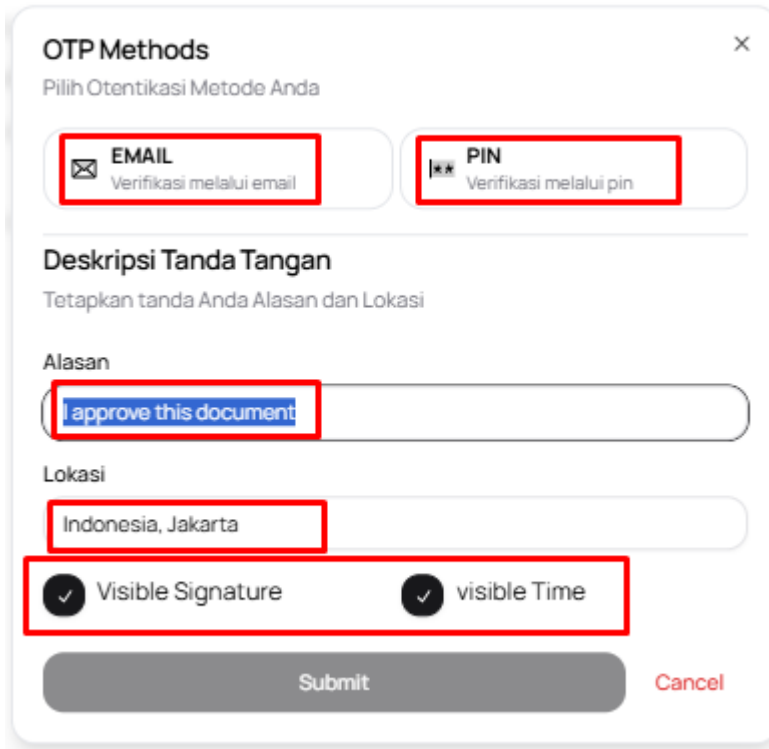
- **Penempatan Tanda Tangan Orang Lain:** Klik **Sign** di samping nama orang tersebut, lalu posisikan tanda tangannya di dokumen dengan menyeretnya, dan klik **Sign Now** untuk melanjutkan.
- Pilih metode tanda tangan yang Anda inginkan:
  - **Paralel:** Semua penandatanganan (recipient) dapat menandatangani dokumen secara bersamaan, tanpa urutan tertentu.
  - **Serial:** Penandatanganan (recipient) harus menandatangani dokumen sesuai urutan yang telah ditentukan oleh pemilik dokumen (owner).



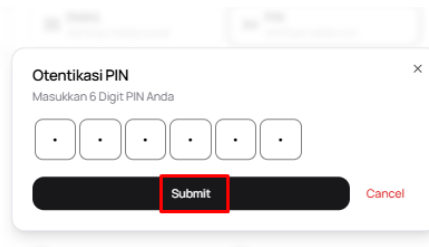
### 4. Konfirmasi Proses Tanda Tangan

- Setelah menekan **Sign Now**, pilih metode OTP yang diinginkan.

- Masukkan alasan dan lokasi (opsional) sebagai informasi tambahan, lalu klik **Submit**.
- **Catatan :**
  - **Visible Signature:** Jika dicentang, tanda tangan Anda akan terlihat di dokumen.
  - **Visible Time:** Jika dicentang, akan ada timestamp pada tanda tangan digital Anda.

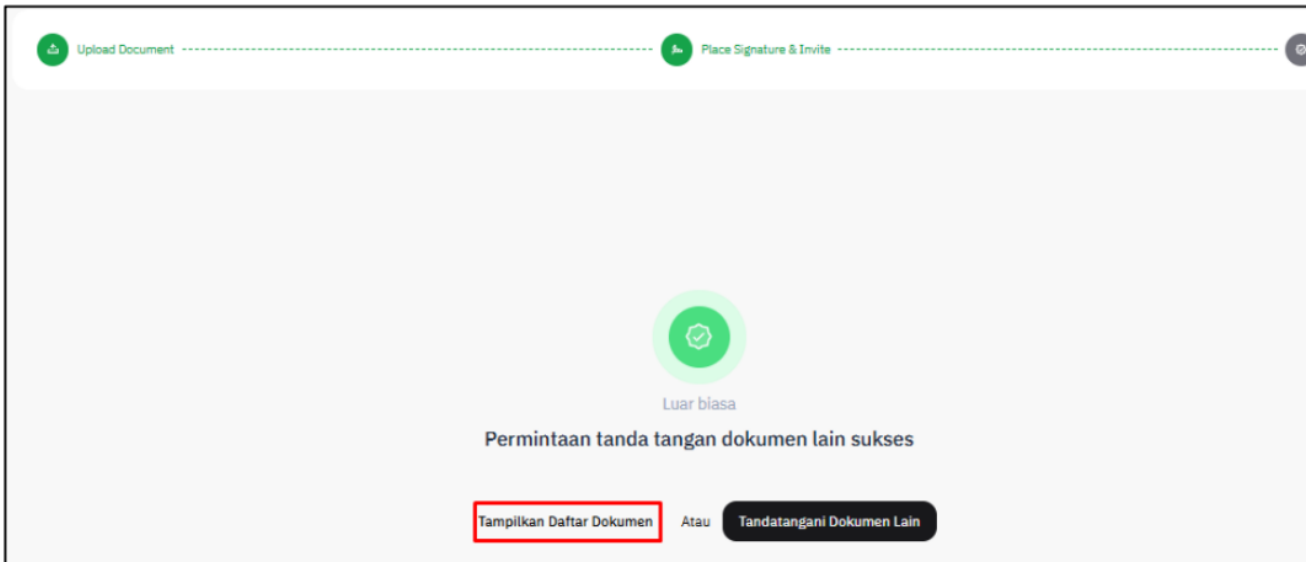


- Masukkan OTP atau PIN Anda, dan klik **Submit** untuk menyelesaikan tanda tangan.



## 5. Verifikasi Dokumen yang Sudah Ditandatangani

- Setelah proses permintaan tandatangan selesai, Anda bisa melihat daftar dokumen dengan mengklik **Show Document List**.



- Dokumen yang baru saja Anda proses akan muncul di bagian atas daftar.
- **Periksa Status Tanda Tangan:**
  - Jika Anda meminta tanda tangan dari orang lain, status dokumen akan menampilkan **Waiting** hingga orang tersebut menyelesaikan proses tanda tangan.

Document	Status	Owner	Created	Expired
Dummy Dokumen Kontrak (1...	<b>MENUNGGU YANG LAIN</b> Raka Zain Susetyo	Muhamad Nur Alif	Rabu, 8 April 2026 pukul 14.38	Minggu, 12 April 2026 pukul 1...

- Status tanda tangan dari penerima lain akan tetap **Waiting** sampai mereka juga menyelesaikan tanda tangan pada dokumen tersebut.

**KONTRAK KERJA**  
Nomor: 001/SAMPLE/III/2025

Pada hari ini, 04 Maret 2025, bertempat di Jakarta, telah disepakati perjanjian kerja antara **PT Sumber Berkah** sebagai **Pihak Pertama** dan **Muhamad Nur Alif** sebagai **Pihak Kedua**.

**Pasal 1 - Ruang Lingkup Pekerjaan**  
Pihak Kedua bekerja sebagai **IT** dengan tugas yang ditentukan oleh Pihak Pertama.

**Pasal 2 - Jangka Waktu Kontrak**  
Perjanjian ini berlaku selama **3 Bulan**, dari **1 Januari 2025** hingga **30 Maret 2025**.

**Pasal 3 - Gaji dan Tunjangan**  
Pihak Kedua menerima gaji sebesar **Rp 11.111.111** per bulan, dibayarkan setiap tanggal **25**.

**Pasal 4 - Pemutusan Hubungan Kerja**  
Kontrak dapat berakhir jika:

- Jangka waktu kontrak selesai.
- Salah satu pihak mengundurkan diri dengan pemberitahuan tertulis.
- Pihak Kedua melanggar peraturan perusahaan.

**Pasal 5 - Penyelesaian Perselisihan**  
Perselisihan diselesaikan melalui musyawarah atau jalur hukum sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian perjanjian ini dibuat untuk dipatuhi oleh kedua belah pihak.

page 1 of 1

Title	Dummy Dokumen Kontrak (19)
Code	DOC-363231303339
Pages	1
Type	PARALLEL
Status	<b>MENUNGGU YANG LAIN</b>
Usage	Sign: 1
Owner	Muhamad Nur Alif
Created At	8 April 2026 pukul 14.38
Expired At	12 April 2026 pukul 14.38 (dalam)

**Action Document**

Dokumen Asli Tarik

---

**Penerima**  
Semua penerima diundang ke dokumen

**Raka Zain Susetyo**  
User Personal

MENUNGGU SIGNER

Revision #12

Created 31 January 2025 08:44:28 by Raka Zain

Updated 8 April 2026 07:40:07 by Nur Alif